

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 121/2013  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 18 marca 2013 r.

w sprawie ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572), art. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) zarządza się, co następuje:

## § 1

### **Struktura zarządzania ochroną danych osobowych**

1. W rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Administratorem Danych Osobowych w Politechnice Warszawskiej jest Politechnika Warszawska reprezentowana przez Rektora.
2. Zadania Administratora Danych Osobowych, w imieniu Rektora, realizują:
  - 1) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem kierowników jednostek wchodzących w skład Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku;
  - 2) prorektor PW ds. Filii w Płocku w stosunku do Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku;
  - 3) kanclerz w odniesieniu do jednostek organizacyjnych administracji centralnej;
  - 4) prorektor ds. ogólnych – w stosunku do innych, niewymienionych w pkt 1-3, jednostek organizacyjnych Uczelni.

## § 2

1. W celu nadzorowania przestrzegania zasad ochrony przetwarzania danych osobowych w Politechnice Warszawskiej Rektor powołuje, na wniosek prorektora ds. ogólnych, Administratora Bezpieczeństwa Informacji Politechniki Warszawskiej, zwanego też „ABI PW”.
2. Obowiązki i uprawnienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji Politechniki Warszawskiej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji Politechniki Warszawskiej podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych do udzielenia pomocy w realizacji obowiązków ABI PW.

## § 3

1. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, kanclerz oraz prorektor PW ds. Filii wyznaczają pełnomocników ds. ochrony danych osobowych.

2. Obowiązki i uprawnienia pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór decyzji o powołaniu pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Zadania pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych dla jednostek, o których mowa w § 1 ust 2. pkt 4, realizuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji Politechniki Warszawskiej.

#### § 4

##### **Dokumentacja ochrony danych osobowych**

1. Wprowadza się Politykę bezpieczeństwa danych osobowych w Politechnice Warszawskiej, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Wprowadza się Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Politechnice Warszawskiej, stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia.
3. Dopuszcza się stosowanie innych dokumentów ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej, o ile zapewniają one zachowanie nie gorszego standardu ochrony danych osobowych, niż dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### § 5

##### **Wypełnianie obowiązku informacyjnego**

1. Za wypełnienie obowiązku informacyjnego określonego w art. 24 i 25 ustawy odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej zbierającej dane osobowe z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Za wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust.1, w odniesieniu do pracowników odpowiada kierownik Biura Spraw Osobowych, a w Politechnice Warszawskiej Filia w Płocku - kierownik Działu Spraw Osobowych.
3. Za wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do kandydatów na studia odpowiada kierownik Biura ds. Przyjęć na Studia.
4. Za wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust.1, w odniesieniu do osób fizycznych, z którymi zawierane są umowy cywilno-prawne, odpowiada osoba zawierająca umowę w imieniu PW.

#### § 6

##### **Tryb realizacji praw osoby, której dane dotyczą**

1. Osoba wnosząca o aktualizację, uzupełnienie lub sprostowanie danych składa właściwy wypełniony formularz i/lub przedstawia odpowiedni dokument.
2. Osoba wnosząca o realizację praw, o których mowa w art. 32-35 ustawy, innych niż określone w ust. 1, składa pisemny wniosek, który powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - datę urodzenia;
  - 3) adres do korespondencji;
  - 4) treść zapytania i/lub żądania;
  - 5) podpis osoby, której dane dotyczą.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz wnioski, o których mowa w ust. 2, przyjmują:
  - 1) w przypadku studentów – Dział Ewidencji Studentów;
  - 2) w przypadku doktorantów – Dział ds. Studiów;
  - 3) w przypadku pracowników i byłych pracowników PW – Biuro Spraw Osobowych lub Dział Spraw Osobowych;
  - 4) w przypadku absolwentów i byłych studentów PW – Dział Ewidencji Studentów;
  - 5) w przypadku czytelników Biblioteki Głównej – Biblioteka Główna;

- 6) w przypadkach niewymienionych w pkt 1-5 - inne jednostki organizacyjne przetwarzające dane osobowe.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, w przypadku wniosku dotyczącego aktualizacji, uzupełnienia lub sprostowania danych dokonują stosownych zmian zgodnie z odpowiednimi przepisami. W pozostałych przypadkach przekazują wniosek za pośrednictwem pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych do Administratora Bezpieczeństwa Informacji Politechniki Warszawskiej celem przygotowania projektu odpowiedzi.
5. ABI PW przygotowuje projekt odpowiedzi i przekazuje odpowiednio prorektorowi ds. ogólnych lub kanclerzowi z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym udzielenie osobie, o której mowa w ust. 2, odpowiedzi w wymaganym prawem terminie.

#### § 7

1. Wypełnianie obowiązku informacyjnego, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych, należy realizować poprzez wydanie pisemnej informacji:
- 1) przy zatrudnianiu pracowników, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia;
  - 2) w odniesieniu do kandydatów na studia i innych form kształcenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do zarządzenia.
2. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 1, jednostki organizacyjne PW mogą realizować również w innej formie pisemnej, z zachowaniem wszystkich składników informacji zawartych we wzorach określonych w załącznikach nr 6 i 7 do zarządzenia.

#### § 8

Zobowiązuje się głównych użytkowników budynków Politechniki Warszawskiej do przekazania Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji PW informacji o wszelkich zmianach w szczegółowym wykazie administrowanych budynków i pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.

#### § 9

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Politechnice Warszawskiej wydane zgodnie z przepisami zarządzenia, o którym mowa w § 10, zachowują swoją ważność do czasu, na który zostały wydane, chyba że zostaną wcześniej cofnięte.

#### § 10

Traci moc zarządzenie nr 46/2010 Rektora PW z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Jan Szmidt